REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__17_____ DEL MES DE___06_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Seguimiento Formación Articulación con la media técnica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	A GI
1	Sandra Tatiana Velásquez Jiménez	52.163.885		X		Articulación - CIDE	svelasquez@sena.edu.co	3112386085	SI
2	Blanca Rocio Navarrete Chicue	51.682.590		X		Articulación - CIDE	bnavarrete@sena.edu.co	3125449147	SI

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA: 17-06-21	**HORA INICIO:11:00 HORA FIN: 13:00pm am**
LUGAR Y/O ENLACE: meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO industrial y de desarrollo empresarial de soacha**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Instructores grados 11 y 10 mayo y junio
2. Fechas de vacaciones mitad de año
3. Confirmación de reuniones con los comités de área

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento Formación Articulación con la media técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 17 de junio a las 11:00 de la mañana nos reunimos la coordinadora luceny cristales los instructores Carolina Moncada, Sofía Clavijo, blanca roció Navarrete la Halina Prada y Jairo Durán que ya no a ingresado y ya nos estamos comunicando para entrega de su informe: Inicia con el informe la instructora Carolina Moncada Informa que la reunión pasada nos comentó que aparecen 15 aprendices matriculados y desde que recibe la ficha a están asistiendo 8, Se está presentando inconvenientes, análisis de muestras químicas, ficha n.2094078, La aprendiz MAIRA VANESA CAMACHO YATE TIN 1001345392 presenta constantes inasistencias, se habló con ella y manifiesta que se le ha dificultado conectarse porque tienes problemas con el internet, se le ha dejado las actividades correspondientes para cada sesión, pero hasta el momento no se ha recibido respuesta, así mismo no envío la información que se solicitó para el registro de la APE. El aprendiz JHOJAN NICOLAS GARCIA ROMERO TI 1012331745 presentó algunas fallas a las sesiones en el mes de mayo y junio debido a que se encontraba participando del paro, se le ha dejado las actividades correspondientes de estas sesiones ya ha entregado algunas de ellas. En general es un buen grupo, asisten de manera constante y participan de las actividades correspondientes

Continua el informe la instructora Sofía Clavijo que informa que hay muchos aprendices que están faltando y no volvieron a ingresar algunos se han ido de la ciudad otros tienen inconvenientes porque les han fallecido familiares cercanos por la pandemia Anexamos informe de asistencia en general mes de mayo mes de junio

REPORTE DE APRENDICES ACTIVOS EN FORMACION 2021

2092144 TECNICO RECURSOS HUMANOS

25/3/2021

N0	NOMBRE	APELLIDOS	CURSO	MOTIVOS DE LAS FALLA	5/5/21	10/5/21	12/5/21	14/5/21	19/5/21	21/5/21	26/5/21	28/5/21	4/6/21	9/6/21	11/6/21	16/6/21	
1	JAIDER	FUENTES BARAJAS		no ha asistido													
2	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	1103		X	X	X		X	X	X	X		X	X		
3	JEAN PAUL	GARCIA CHACON	1101		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	SAMANTHA	VARGAS PARAMO	1102	la mama esta hospitalizada covid, trabaja desde el ceular	X				X		X						
5	VALENTINA	BEDOYA PAREJA	1101	sin acceso a internet	X											X	
6	NICOLE DAYANA	CONTRERAS NIETO	1101	retiro voluntario													
7	VALENTINA	GARCIA TOCAREMA	1101		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
8	JENNYFER LORENA	SUAREZ CASTAÑEDA	1101		X	X	X	X	X	X	X	X					
9	LEIDY JOHANA	PUENTES ORREGO	1102		X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	
10	YEINER DANIEL	CASTILLO VENERA	1101			X	X	X	X	X		X					
11	VALENTINA	GOMEZ BOCANEGRA	1103			X	X	X	X	X	X	X		X			
12	ANGEL MATEO	ARIAS PULIDO	1101		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
13	MARIA ALEJANDRA	GONZALES ALAPE	1101			X						X	X	X			
14	PAULA ALEJANDRA	SALAZAR PLAZAS	1102		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
15	LAURA MARCELA	PRADA RIVERA	1101			X	X	X	X	X	X		X	X			
16	ANDRES FELIPE	CUELLAR MAYORGA		sin dispositivos													
17	SHELLY YURANNY	CULMA VELA	1102		X	X	X	X	X		X	X			X	X	
18	CARLOS ALBERTO	DURAN LINARES	1103	indispuesto de salud			X	X	X	X	X				X		
19	MARIA CAMILA	DUARTE CRUZ				X	X	X	X	X	X		X	X	X		

Se reiteran las inasistencias son bastantes fallas desde que inició del paro, ya lo había informado para que lo tuvieran en cuenta, porque sí hay varios que tienen muchas inasistencias y más aparte no entregan evidencias de las actividades que se desarrollan.
La coordinadora Luceny reitera que la institución educativa de Manuela Beltrán entro a partir del día 4 de mayo a paro Y retomaron el día 14 de junio no tienen ningún informe sobre los aprendices que se hayan retirado en este espacio de tiempo seguimos con las asistencias que nos compartieron en el drive para revisar mientras ellos se ponen otra vez al día y lo actualizan.

Continua la instructora blanquita Reitera que viene con el grupo de asistencia administrativa desde el año pasado con 34 aprendices ella hizo la revisión con el Drive y confirma que ya 9 aprendices no se encuentran institución educativa y se está mirando para hacer los procesos de Deserción o retiro voluntario



Reitera que en el informe que entrega a cada Aprendiz le colocó a que 11 estaba asistiendo y los que no tiene su grado o su curso Es porque no están asistiendo o ya no pertenecen al colegio.
Informa el caso de duván Soacha que repite 10º pero se le confirma que el aprendiz está matriculado en recursos humanos de grado 10º pero tampoco está asistiendo.
La instructora blanca aclara el tema de los repitentes que pierden grado 10º y muchas veces continúan en grado 11 su técnico Informando que con las baterías antiguas se verificaba que hubieran pasado el área de inglés y el área de ética y así puedan continuar y finalizar su técnico con sus compañeros de grado 11, pero con las nuevas baterías no se puede por motivos de que se ampliaron las transversales se reforzaron toda la parte de las transversales y son muchas áreas para que ellos realmente pues las tengan al día Es muy difícil y deben pasar su carta de retiro y matricularse en otra vez en el técnico desde grado de decimo.
Reitera la asistencia de 16 aprendices que son constantes entregan sus evidencias y pues va muy bien en su técnico de asistencia Administrativa.

Continua la instructora Halina grado 10 de análisis de muestras químicas, Informa que ella inicia un mes después de haber iniciado con grados 10 con un grupo de 12 aprendices la aprendiz María Alejandra radica su retiro voluntario no informó sino simplemente lo radicó directamente al Sena, quedando con 11 aprendices, De los 11 restantes asisten algunos intermitentes se tiene sólo un niño que ha estado bastante delicado de salud se llama Harold Steven pero en este momento puede comunicarse por medio de correo y por el número de la mamá y es el que está más atrasado en todas las actividades.

Continua la instructora Sandra Tatiana Velásquez Jiménez grado 10 Recursos Humanos Se informa que los aprendices Sara Michel, Duvan no están asistiendo estos días que la aprendiz Jessica asiste intermitentemente pero no presenta evidencias, el aprendiz Gabriel tampoco presenta evidencias ya se habló con él para colocarse al día pero no fue posible, los aprendices Tania y Wilmer tampoco han ingresado a formación y no han confirmado si se van a retirar se

anexa informe de asistencias se esta trabajando con 30 aprendices con algunos presentan inconvenientes de conectividad o acceso a la plataforma que se les brinda apoyo total

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2021-06

			1-Martes			3-Jueves			8-Martes			10-Jueves			15-Martes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**

7475267 1014184784ti SARA MICHELLE AGUILAR SALCEDO	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7471137 1033690724ti ANYELIN TATIANA ARIAS TORRES	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
7475207 1031803867ti VALENTINA CÁRDENAS CÁRDENAS															
7476067 1003712454ti KAROLL NICOLLE CARRANZA BARBOSA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
7475842 1069432673ti LAURA SOFIA CHAGUALA HERNANDEZ	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
3630976 1077432032ti LESLIE YISETH CORDOBA RENTERIA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475372 1069230122ti INGRID DANIELA CUBILLOS PEÑA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
3815028 1014480132ti MANUELA CATALINA DEVIA CORREA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475577 1000133618ti AURA VIOLETA DIAZ NO	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475642 1032678350ti JEAN DAYVID DIAZ ROSERO	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475307 1025526614ti MELANIN XILENA ECHAVEZ VASQUEZ	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
7475227 1075224799ti KAREN YULIETH FIERRO SANCHEZ	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7466252 1072188698ti KAREN GARRIDO DIAZ	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475627 1014857826ti LAURA SOFIA GARZON ACUÑA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
YENNIFER ALEXANDRA HERNANDEZ 7470942 1033677999ti TIBAVIJA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475662 1021392478ti YESICA ALEJANDRA JIMENEZ PEREZ	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7462632 1012322368ti MARIA FERNANDA LEON COTRINO	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
7460032 1000856691ti MARIA CAMILA LOPEZ MURILLO	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7476077 1045170888ti SANDRA PAOLA MARTINEZ VIDES	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7475127 1031421342ti LAURA DANIELA MELO BORDA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
3367547 1014738738ti PAOLA KATHERIN MOJICA CARABALLO					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7475132 1033684642ti JUAN DAVID MORA MUÑOZ						0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475152 1090385336ti DEISI MELIZA MORA VILLAMIZAR	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7461017 1074526321ti WILMER ALEXANDER MUÑOZ MENDEZ	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7476307 1019982409ti MARIA FERNANDA PEÑA CASTAÑEDA	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7477857 1073670077ti TANIA VALENTINA PRADA ROZO	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475652 1073689536ti ANGUIE PAOLA QUINTERO BENAVIDEZ	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7475367 1069402282ti CRISTIAN SANTIAGO RICARDO SOCHE	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0
7475552 1016007008ti VELLKENT GABRIEL ROCHA PINZÓN	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0
LAURA VALENTINA RODRIGUEZ 7475157 1024470567ti FONSECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7476082 1019014933ti KEVIN DANIEL ROMERO VARGAS	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7475587 1012326248ti VIVIANA PATRICIA SILVA ARIAS	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1 0
1943843 1023367622ti DUVAN ANDRES SOACHE SANTOFIMIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0
3713196 1022930574ti JHON SEBASTIAN TORRES CARO	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1 0

Continua el instructor Jairo Duran con los grupos de grado 10 y 11 de mantenimiento de equipos de cómputo inicia con grado 10 hay aprendices que desean retirarse de Dylan morera, Estefany Peláez y Bryan estiven Villalba ya se comunican con los acudientes y si rinden en el colegio no rinden con el Sena, les informo el paso a paso para radicar el retiro voluntario para que legalicen la situación, hay otros aprendices que no asisten a formación anexo informe,

TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 10 MANUELA BELTRAN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observacion	Faltas a Formacion
TI	1000505691	JOEL MATEO	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	al dia	2
TI	1000834849	DILLAN STIVEN	MORERA MORERA	EN FORMACION	informa que se quiere retirar	10
TI	1011201452	CAROL VALENTINA	PLAZAS LAVAO	EN FORMACION	al dia	0
TI	1012335476	YURI CATERIN	AMAYA RUSCE	EN FORMACION	al dia	1
TI	1019155529	KENTARO ISAAC	GONZALEZ LARA	EN FORMACION	al dia	1
TI	1021393552	DANIEL SANTIAGO	MARTÍNEZ HUERTAS	EN FORMACION	al dia	0
TI	1021512753	SANTIAGO	DURAN SERRANO	EN FORMACION	informa que se quiere salir	10
TI	1021669264	BRAYAN STIVEN	VILLALBA CORZO	EN FORMACION	informa que se quiere salir	10
TI	1022336578	JHOJAN ANDRES	MATEUS RODRIGUEZ	RETIRO	retiro Voluntario efectuado	
TI	1022927719	STEFANNY	PELAEZ ALONSO	EN FORMACION	manifuesta que se quiere retirar	13
TI	1023364072	JUAN PABLO	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	no hemos podido comunicarnos	20
TI	1023371486	DAYANA PAOLA	CARVAJAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	7
TI	1024471142	ANDREA	OLAYA HERNANDEZ	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	6
TI	1028882083	RICHARD ALEJANDRO	VELASQUEZ GARNICA	EN FORMACION	al dia	0
TI	1030524437	SHARYTH YOLIMA	PEREZ CAÑAS	EN FORMACION	al dia	0
TI	1031648323	JUAN DAVID	CESPEDES RUIZ	EN FORMACION	al dia	0
TI	1033679656	SEBASTIAN	RIOS ROMERO	EN FORMACION	al dia	0

TI	1034403362	SANTIAGO SNIK	POSADA ROJAS	EN FORMACION	informa que desea retirarse	20	
TI	1043584977	MAURO DAVID	BUSTILLO ZARATE	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	5	

TI	1070386040	YARITH ANDREA	CASTELLANOS LEONARDO	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	4	
TI	1070386794	MICHAEL STEVEN	MARTINEZ RONDON	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	3	
TI	1074808483	ESTEWIN GIOVANNY	ESTELLA CASTILLO	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	2	
TI	1091967223	LINA JHOANA	ARDILA PESTANA	EN FORMACION	intermitente problemas de conexió	4	
TI	1105930352	ANDERSON DAVID	CASTILLO RUIZ	EN FORMACION	no hemos podido comunicarnos	10	
PEP	763633026072	ALFONSO JOSÉ	VILLALOBOS PIRELA	EN FORMACION	al dia	0	
PEP	953342726022	OSWALDO ALEXANDER	HERNANDEZ LEON	EN FORMACION			

004 al dia 0

El instructor reitera que se trabaja sincrónico y asincrónico según la necesidad de cada aprendiz y como se le pueda apoyar, con envió de link y actividades. Le preocupa porque no puede contactar algunos aprendices solicita ingresar a la reunión de padres de familia para poder saber qué pasa con estos aprendices.

La coordinadora informa que si va a realizar la reunión de padres para el primero de julio solicita que le recordemos para que nos den ingreso en estas reuniones. Y seguirán siendo virtuales.

Grado 11 está preocupado el instructor Jairo ya que la aprendiz Tatiana Flórez manifestó que se retira se realizó nivelación, pero manifiesta que no tiene computador y muchas dificultades, y los siguientes aprendices Johan Castañeda y Carlos Valderrama están comunicados con ellos pero no han confirmado nada para nivelarse y apoyarlos con, Gerly Martínez ya está al día desarrollo la nivelación, Romel Daniel montaña el acudiente se comunica con el instructor y ha tenido inconvenientes de salud y se está trabajando los sábados y cuando lo requiera en total hay 11 que son los que posiblemente se gradúen.

El instructor comenta que le entregaron unos materiales de formación y se requiere entregarlos para hacer las practicas a los aprendices, se solicita el permiso para hacer la logística en la institución educativa para citarlos y en diferentes horas con los protocolos de bioseguridad.

La coordinadora Luceny aclara que esa solicitud se le debe enviar al señor rector con el proceso de la logística y los protocolos para autorizar citarlos y preferible los días que esta la secretaria.
El instructor Jairo comenta lo del tema sobre las firmas del F023 como ente conformador, se aclara que debemos esperar el proceso desde la coordinación del Sena para realizar la Sensibilización y saber que firma va autoriza para los documentos de etapa práctica.

La instructora blanca aclara que el área de asistencia también tiene materiales de formación para la entrega, pero todavía los están distribuyendo por kits, para hacer un solo día de citación con las medidas necesarias.se realiza con la entrega de un acta, aclara que en el momento solo hay materiales para 2 especialidades el resto está en proceso de compra.

Se aclara que recursos humanos y análisis de muestras químicas se está haciendo el proceso de compra para los grupos de grado 10.
Segundo punto fechas vacaciones aprendices de mitad de año, la coordinadora aclara que se sigue trabajando con el cronograma generado por la secretaria de educación de febrero no han realizado ninguna modificación de recuperación de tiempo o cambio de fechas, iniciaría el receso el 25 de 06 de 2021 cuentan con 2 semanas del 28 de 06 al 12.07 que retorna.

Tercer tema preguntar si va haber alternancia la coordinación aclara que las instalaciones principales de manuela Beltrán no las han adecuado para poder desarrollar una alternancia a la institución la tiene focalizado para la segunda fase, ingresaban después de julio, pero no es posible, porque solo hay 2 salones del cuarto piso sirven para alternancia cambiando las ventanas según el ingeniero de la secretaria, pero hay no se tiene la capacidad para hacer este proceso. Nos confirma que ya es muy difícil este año regresar presencial. Y todos debemos estar vacunados.

Se aclara el cambio del proceso de la etapa productiva en la unificación del proceso para que solo lo maneje el instructor técnico las dos etapas lectiva y productiva y que se requiere que la institución nos informe quien va firmar estos documentos o como lo podemos desarrollar.
La coordinación informa que debemos enviar el correo al rector que el asigne la persona con la secretaria.

Por último, se solicita el ingreso para los comités de área para el desarrollo del formato 035 de la articulación con la institución educativa.

Agradecemos la programación de la reunión y despedida de todos.

CONCLUSIONES

- Seguir haciendo seguimiento a los aprendices con el drive compartido por la institución
- Por el momento la institución Educativa no tiene las adecuaciones para la alternancia o presencialidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recordar para ingreso reunión de padres de familia	Instructores	Última semana de junio
Enviar correo para solicitud de logística entrega de materiales de formación	Coordinación IE	
Comites de área		Según programación ie

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes. ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	

COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	